



DET DANSKE  
FILMINSTITUT

VILKÅR FOR  
STØTTE TIL  
**FORMIDLING  
AF FILM  
FOR BØRN  
OG UNGE**

**Gældende pr. 1. juli 2016**

Gothersgade 55  
1123 København K  
Tel 3374 3400  
dfi.dk

**Børn & Unge**

## 1. FORMÅL

- 1.1** Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til aktiviteter, initiativer, undersøgelser og udgivelser mv., der styrker og udvikler filmkunstnerisk og –kulturel formidling, film- og biografkultur samt film- og mediekundskab for børn og unge.
- Ved film forstås film og andre billedbårne fortællinger og medier i bred forstand.
- 1.2** Formålet med støtteordningen er at fremme børn og unges muligheder for at opleve, forstå og selv skabe levende billeder samt at bidrage til udvikling og forankring af undervisningstilbud på film- og medieområdet i dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser.
- 1.3** Der kan ikke ydes støtte til professionel filmproduktion bortset fra film, der dokumenterer de støttede aktiviteter.
- 1.4** Støtten bevilges af DFIs direktion.

## 2. ANSØGNING OM STØTTE

- 2.1** Støtte kan ansøges af virksomheder, forlag, forskningsinstitutioner, foreninger, klubber, institutioner, organisationer, kommuner, regioner og andre tilsvarende juridiske personer, jf. pkt. 7.2 og 7.3.
- Ansøger skal anvende DFIs ansøgningsskema: [www.dfi.dk/Filmformidling-for boern-og-unge-2016](http://www.dfi.dk/Filmformidling-for-boern-og-unge-2016)
- 2.2** Ansøgninger om støtte behandles normalt løbende. Dog fastsættes en ansøgningsfrist for projekter, der har modtaget støtte i det nærmeste foregående kalenderår. Med mindre andet fremgår af støttetilsagnet, vil denne frist være 31. januar i støtteåret.
- 2.3** DFI kan inden for støtteordningens formål iværksætte særlige ansøgningsrunder med angivelse af ansøgningsfrist for specifikke overordnede emner for projekter. Oplysning om iværksættelse af ansøgningsrunder annonceres til offentligheden på DFIs hjemmeside: [www.dfi.dk/Filmformidling-for boern-og-unge-2016](http://www.dfi.dk/Filmformidling-for-boern-og-unge-2016)

## 3. DFIS VURDERING AF ANSØGNINGEN

- 3.1** DFIs beslutning om tildeling af støtte og fastsættelsen af beløbets størrelse, træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgningen.

Ved vurderingen lægges særlig vægt på et eller flere af følgende forhold:

- Kunstnerisk og kulturel udvikling. Projektets bidrag til at udvikle den filmkunstneriske og –kulturelle formidling for børn og unge
- Filmpædagogisk udvikling. Projektets bidrag til at udvikle filmpædagogiske undervisningstilbud for børn og unge i daginstitutioner, skoler og ungdomsuddannelser.
- Erfarings- og vidensformidling. Projektets mulighed for at dokumentere og udbrede viden og erfaringer på ovennævnte områder.
- Gennemslagskraft og udbredelse. Projektets mulighed for forankring og udbredelse lokalt, regionalt og på landsplan.

Endvidere inddrages bl.a. følgende forhold:

- Måltal, f.eks. forventet deltagerantal og publikumstal samt kvalitative succeskriterier.
- Økonomi: Budget og finansieringsplan – herunder medfinansiering.
- Samarbejdspartnere og netværksrelationer.
- Ansøgers erfaring og kompetencer inden for området.
- Ansøgerens kapacitet til at formidle indhold og resultater fra den støttede aktivitet.

**3.2** Enhver ansøgning vil blive vurderet i forhold til det øvrige ansøgningsfelt og ud fra en samlet prioritering af de midler, der er til rådighed for støtteordningen.

## 4. BUDGET OG FINANSIERING

**4.1** Støtte ydes på grundlag af et af DFI godkendt budget og finansieringsplan. I budgettet skal alle omkostninger anføres i markedspriser i DKK.

**4.2** Alle udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet skal for at kunne medtages i budgettet godkendes særskilt af DFI.

**4.3** Såfremt den fremsendte finansieringsplan ikke kan realiseres, skal DFI straks orienteres med henblik på en revurdering af støttetilsagnet, herunder en vurdering af om den tildelte støtte skal tilbagebetales helt eller delvis. DFI kan i støttetilsagnet fastsætte en frist for, hvornår projektet skal være fuldt finansieret i henhold til den godkendte finansieringsplan.

**4.4** Der ydes ikke støtte til allerede gennemførte aktiviteter.

## 5. STØTTETILSAGN OG UDBETALING AF STØTTE

**5.1** DFIs bevilling af støtte meddeles støttemodtager i et støttetilsagn. Den tildelte støtte kan først udbetales, efter DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet.

**5.2** Tildelinger af støtte udbetales normalt i to rater. Første rate på 80 % af støttebeløbet udbetales efter, at DFI har modtaget en skriftlig accept af støttetilsagnet, og anden rate på de sidste 20 % af støttebeløbet efter DFI har modtaget og godkendt regnskab, jf. pkt. 7.7.

## 6. RAPPORTERING OG REGNSKAB

**6.1** Ansøger skal løbende underrette DFI om væsentlige ændringer vedrørende projektets/det støttede formåls forløb samt om væsentlige ændringer vedrørende projektet/det støttede formål, herunder om ændringer i projektets tidsplan, økonomi, finansiering mv.

**6.2** Støttemodtager har ansvaret for projektets gennemførelse og skal senest tre måneder efter projektets afslutning i henhold til den godkendte tidsplan, indsende regnskab for projektet til DFIs godkendelse, jf. pkt. 7.7.

**6.3** Besparelser på regnskabet i forhold til det godkendte budget skal tilbagebetales til DFI med samme andel, som DFI har ydet støtte. Regnskabet kan først godkendes, når tilbagebetaling af DFIs andel af besparelsen er sket.

DFIs støtteprocent opgøres på baggrund af det godkendte budget for projektet/det støttede formål, jf. pkt. 4.1.

- 6.4** Støttemodtageren skal senest fire måneder efter gennemførelsen af initiativet indsende en evaluering til DFI.

DFI kan efter konkret vurdering stille krav om løbende rapportering.

## 7. ALMINDELIGE VILKÅR

- 7.1** Følgende almindelige vilkår gælder for alle former for støtte fra DFI, der tildeles efter nærværende vilkår. Ved støtte forstås enhver kapitaltilførsel til projektet, der ikke er udtryk for en investering eller et vederlag.

### **7.2 DFIs krav til ansøger og støttemodtagers nationalitetstilknytning**

For at opnå støtte fra DFI skal ansøger være en juridisk person, jf. pkt. 2.1, og skal på tidspunktet for DFIs bevilling af støtte normalt være beliggende i Danmark eller drive forretning gennem Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning.

### **7.3 DFIs krav til projektets kunstneriske og kulturelle tilknytning til Danmark**

For at opnå støtte fra DFI, skal aktiviteten eller initiativet rumme en særlig kunstnerisk, kulturel og/eller arbejdsmæssig indsats, som medvirker til fremme af filmkunstnerisk og filmkulturel formidling og/eller film- og mediekundskab for børn og unge i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til og/eller betydning for og tilknytning til filmkunstnerisk og filmkulturel formidling og/eller film- og mediekundskab for børn og unge.

### **7.4 Andre forudsætninger for at ansøge om støtte**

- 7.4.1** Der kan ikke ansøges om støtte til et projekt under flere af DFIs støtteordninger samtidigt. Dette gælder dog ikke for projekter, der ansøger om støtte fra Spilordningen og fra Den Tværmedielle Udviklingsordning.

- 7.4.2** Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers realisering af projektet.

- 7.4.3** Støttemodtager er forpligtet til at overholde den for det støttede projekt/produktion til enhver tid gældende lovgivning.

### **7.5 Dokumentation, underretning, støtteudmåling mv.**

- 7.5.1** DFI kan til enhver tid afkræve ansøgeren/støttemodtageren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser mv. af enhver art og karakter, herunder dokumentation for at ansøgeren/støttemodtager besidder eller kan erhverve de fornødne rettigheder samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet mv.

- 7.5.2** Ansøger/støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med DFI. DFI skal besvare anmodninger fra ansøgere/støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

- 7.5.3** Ændres tidsplanen og/eller finansieringsplan, skal støttemodtager straks sende den

ændrede tidsplan og eller finansieringsplan til DFI til orientering. DFIs modtagelse af ændret tidsplan, og/eller ny finansieringsplan indebærer ikke en godkendelse af eventuelle afvigelser i forhold til det af DFI tidligere godkendte vedrørende samme forhold eller af andre forhold i de reviderede dokumenter.

**7.5.4** DFI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/ eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed.

**7.5.5** DFIs udmåling af det konkrete støttebeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurderingen af målgruppe og distributionspotentiale.

## **7.6 Kumulering af støtte mv.**

7.6.1 Kumulering af støtte fra DFI med anden støtte til samme projekt må ikke føre til, at den samlede støtteintensitet overstiger 100%.

## **7.7 Regnskab**

7.7.1 Støttemodtager skal aflevere regnskab for projekter, der har modtaget støtte til DFIs godkendelse, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks: [http://www.dfi.dk/branche\\_og\\_stoette/stoette/revisionsinstruks-for-projekttilskud.aspx](http://www.dfi.dk/branche_og_stoette/stoette/revisionsinstruks-for-projekttilskud.aspx)

7.7.2 Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne (eksempelvis men ikke begrænset til frasalg af aktiver). Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud mv.

7.7.3 Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

7.7.4 Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

7.7.5 Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

7.7.6 DFI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration samt honorar til instruktør og producere.

7.7.7 DFI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af DFI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende fornævnte forhold.

7.7.8 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

## **7.8 Tilbagebetaling og misligholdelse**

- 7.8.1 Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 7.8.2, skal uforbrugt støtte straks betales tilbage og ikke udbetalte støtterater bortfalder. DFI kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab, som opfylder kravene i henhold til DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.
- 7.8.2 DFIs støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtageren, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.
- 7.8.3 DFI kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter DFIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med DFIs virksomhed i henhold til den til enhver tid gældende regelsæt.
- 7.8.4 DFI kan afvise at tildele støtte, såfremt DFI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren.

DFI kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt støttevilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger DFI om støtte, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan DFI efter en konkret vurdering afvise at tildele støtte til det ansøgende selskab.

## **7.9 Kreditering**

- 7.9.1 Støttemodtageren har ansvaret for, at det fremgår tydeligt i alt presse- og reklamemateriale vedrørende initiativet, at Det Danske Filminstitut har ydet støtte hertil, ligesom DFIs logo skal anvendes. Logo findes på: [www.dfi.dk/logoer](http://www.dfi.dk/logoer).
- 7.9.2 DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om det støttede projekt i forbindelse med DFIs informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren eller følger af lovgivning.

## **7.10 Overdragelse af rettigheder til projektet**

- 7.10.1 Ved overdragelse af rettigheder til projekter, som har modtaget støtte, skal overdragelsen godkendes skriftligt af DFI. DFI kan modsætte sig en overdragelse, såfremt overdragelsen indebærer en risiko for, at DFI ikke kan udnytte sine rettigheder efter disse vilkår og andre aftaler med støttemodtager.
- 7.10.2 Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at DFI ikke stilles ringere end, hvad der følger af nærværende vilkår, støttetilsagn samt øvrige aftaler med støttemodtager.

## **7.11 DFIs rettigheder**

- 7.11.1 DFIs rettigheder til oplysninger og resultater samt ret til offentliggørelse og anvendelse heraf vedrørende støttede projekter fastlægges nærmere i støttetilsagnet.

Nærværende støttevilkår er fastsat af DFIs bestyrelse i henhold til gældende Filmlov, Bekendtgørelse om vedtægt for DFI, Filmaftale 2015–2018 og DFIs vedtægter.